

Québec, le xx octobre 2006

Madame X / Monsieur Y

Sous-ministre
Ministère ou organisme
Adresse

Objet : Évaluation de mon emploi

Madame la Sous-Ministre, / Monsieur le Sous-Ministre,

Par la présente, je vous demande de procéder à l'évaluation de mon emploi comme me le permet l'article 26 de la *Directive concernant la détermination du niveau de complexité des emplois professionnels et la gestion des emplois de complexité supérieure (C.T. 204117)*, adoptée le 31 juillet dernier par le Secrétariat du Conseil du trésor. En effet, je crois occuper un emploi de complexité supérieure.

Les tâches que je réalise actuellement influencent les décisions importantes des gestionnaires et elles ont une incidence majeure pour le ministère et parfois pour l'ensemble du gouvernement. L'emploi que j'occupe exige des connaissances étendues et très approfondies afin de résoudre des problèmes complexes en matière : **à titre illustratif**

- de droit d'auteur et de statut de l'artiste ;
- de vérification fiscale auprès d'entreprises d'export-import ;
- de conception de la stratégie et de la planification de déploiement des technologies nouvelles et leur mise en œuvre ;
- de planification et d'élaboration de plans de communication pour toutes les directions du ministère.

De plus, je réalise et coordonne : **à titre illustratif**

- des mandats interministériels qui participent à l'atteinte des objectifs du Plan stratégique 2006-2009 du ministère ;
- l'ensemble des activités de la direction du traitement informatique auprès des chargés de projets du développement d'applications corporatives.

Je joins à cette demande d'évaluation ma description d'emploi, dont le contenu a été approuvé par mes supérieurs immédiat et hiérarchique. Ainsi, cette description est conforme aux tâches exigées pour l'exercice de l'emploi. J'y ai même ajouté des commentaires. **(Si c'est le cas.)** Je demeure disponible pour fournir toute autre information liée à mon emploi.

Dans l'espoir que votre décision soit guidée par les valeurs d'impartialité et d'équité, je vous prie d'accepter, **Madame la Sous-Ministre, / Monsieur le Sous-Ministre,** mes salutations distinguées.

Nom
Titre d'emploi
Adresse

c.c. **Madame X, directrice ou Monsieur Y, directeur** de la Direction du personnel
Madame X, supérieure immédiate ou Monsieur Y, supérieur immédiat
Madame X, supérieure hiérarchique ou Monsieur Y, supérieur hiérarchique
p.j. Formulaire de description d'emploi